

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-446-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	596-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	2494188852	Serie:	C55C1A81
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q16,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 30/08/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de documentación que fueron requeridos por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó en la recepción de cotizaciones y facturas de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó en la elaboración de solicitudes de requerimientos de las compras para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en el proceso para la solicitud de vales de caja chica y así mismo su respectiva liquidación.
7. Se apoyó en la elaboración de expedientes de compra por medio de Fondo Rotativo hasta su liquidación.

Jessica Marlenny Dávila Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-446-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	2494188852	Serie:	C55C1A81
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 - 31/08/2025
Monto Total del Contrato	Q16,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/08/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se alcanzó un mejor control en la elaboración física y digital de la papelería recibida de las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante los 6 meses laborados en el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.
2. Se alcanzó mejorar el proceso de digitación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante los 6 meses laborados en el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.
3. Se alcanzó un mejor desarrollo dentro de los lineamientos para la optimización de la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos y enviados de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante los 6 meses laborados en el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.
4. Se logró en la reproducción y ordenamiento de documentación que fueron requeridos por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante los 6 meses laborados en el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.
5. Se logró una mejora sustancial en la recepción de cotizaciones y facturas de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se alcanzó un mejor control en la creación de expedientes en las solicitudes de pago a los proveedores que brindan servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se logró cumplir con el Convenio Interinstitucional donde requerían pagos de Servicios Básicos.
8. Se logró realizar las compras por medio de la elaboración de solicitudes de requerimiento para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Se generaron controles en el proceso para la solicitud de vales de caja chica y así mismo su respectiva liquidación.
10. Se mejoró en la elaboración de expedientes de compra por medio de Fondo Rotativo hasta su liquidación.

Jessica Marlenny Dávila Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-446-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	2494188852	Serie:	C55C1A81
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 - 31/08/2025
Monto Total del Contrato	Q16,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/08/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

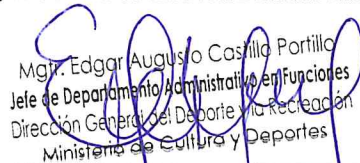
1. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en el proceso de digitación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de documentación que fueron requeridos por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó en la recepción de cotizaciones y facturas de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó apoyo en la creación de expedientes para solicitudes de pago a los proveedores que prestan servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se brindó apoyo en dar cumplimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional para pagos de Servicios Básicos.
8. Se apoyó en la elaboración de solicitudes de requerimientos de las compras para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Se apoyó en el proceso para la solicitud de vales de caja chica y así mismo su respectiva liquidación.
10. Se apoyó en la elaboración de expedientes de compra por medio de Fondo Rotativo hasta su liquidación.

Jessica Marlenny Dávila Paz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)